

รายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมมนรภัทร์ โรงพยาบาลกงหรา

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวศุภลักษณ์ กำเนิดแก้ว	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๒.	นางสาวจารุณี รัตนพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.	นางผกาทิพย์ เนียมใหม่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔.	นายช้อหรี พยายาม	พนักงานเกษตรพื้นฐาน
๕.	นางสาวมุกดาวรรณ จันทร์กลับ	เจ้าพนักงานธุรการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานได้เปิดการประชุม และแจ้งในที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และมอบหมายให้โรงพยาบาลกงหราเป็นหนึ่งในเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อคำถามแบบสำรวจ EB๑๑ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานอย่างไร” เพื่อเป็นการส่งเสริมการบริหารงานที่มีความโปร่งใส จึงได้แต่งตั้งกลุ่มบุคลากรรณรงค์เพื่อเสริมสร้างการบริหารงานที่โปร่งใส ของโรงพยาบาลกงหรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะทำงานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
๒. ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
๓. สร้างเครือข่าย เพื่อปรับปรุง พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
๔. ช่วยกำหนดแนวทาง มาตรการในการบริหารงานเพื่อความโปร่งใสของหน่วยงาน
๕. สอดส่องดูแล และแจ้งข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานที่โปร่งใสของหน่วยงาน

๖. ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การประชุมครั้งนี้ เป็นการขอความร่วมมือให้กลุ่มช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะทำให้สามารถหาแนวทางป้องกันได้ท่วงที เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น ขอให้ตัวแทนค้นหาความเสี่ยง แล้วนำเสนอปัญหามาวิเคราะห์ ต่อไป

/คุณมุกดาวรรณ...

คุณมุกดาวรรณ เสนอข้อมูล ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ ไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่ได้ส่งใบลา
๒. เจ้าหน้าที่มาทำงานสาย และกลับก่อนเวลา

คุณชอหรี เสนอข้อมูล ดังนี้

๑. ขอให้รถนอกเส้นทาง
๒. ใช้รถราชการในงานส่วนตัว

คุณจารุณี เสนอข้อมูล ดังนี้

๑. ใช้โทรศัพท์ของโรงพยาบาลในงานส่วนตัว
๒. เล่นโซเชียลในเวลางาน
๓. มีการรับงานภายนอกมาทำในเวลาราชการ เช่น ค้าขาย

สรุปจากหัวข้อที่ได้นำเสนอมา จะนำไปบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลกมทราทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการ กำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้กระทำการในกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว และให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวมุกดาวรรณ จันทร์กลับ)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางผกาทิพย์ เนียมใหม่)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน